



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

เรื่อง อัตราการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เรื่อง อัตราการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร เพื่อให้การบริหารจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ และข้อ ๑๓ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการรับ-จ่ายเงินในการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เรื่อง อัตราการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร”

ข้อ ๒ การจ่ายเงินในการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรและการฝึกซ้อมตามข้อ ๖ (๑๔) – (๑๙) แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการรับ-จ่ายเงินในการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้เบิกจ่ายภายในวงเงินที่ได้รับอนุมัติตามหลักเกณฑ์และอัตรา ดังนี้

(๑) การเลี้ยงรับรองแขกผู้มีเกียรติ และผู้ติดตามแขกผู้มีเกียรติ ในวันพระราชทานปริญญาบัตรให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็นเหมาะสมและประหยัด

การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายดังกล่าวตามวรรคหนึ่ง ให้ใช้หลักฐานการจ่ายเงิน โดยให้ประธานกรรมการฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเป็นผู้รับรองเอกสารการเบิกจ่ายการเลี้ยงรับรองการจัดอาหารอาหารว่างและเครื่องดื่ม และจำนวนผู้เข้าร่วม

(๒) ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่อื่น นักศึกษา และนักศึกษาอื่นที่ปฏิบัติงานใน วันซ้อมย่อย วันซ้อมใหญ่ หรือวันพระราชทานปริญญาบัตร ให้เบิกจ่ายดังนี้

(๒.๑) ค่าอาหาร

(๒.๑.๑) บัณฑิตกิตติมศักดิ์ และเจ้าหน้าที่อื่น ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็นเหมาะสมและประหยัด

(๒.๑.๒) เจ้าหน้าที่ นักศึกษา และนักศึกษาอื่น ให้เบิกจ่าย ไม่เกินคนละ ๑๐๐ บาทต่อวัน

(๒.๑.๓) บัณฑิตในวันซ้อมย่อยงานพระราชทานปริญญาบัตร ให้เบิกจ่าย ไม่เกินคนละ ๑๐๐ บาท ต่อวัน

(๒.๒) ค่าอาหาร ตามข้อ ๒.๑ ให้งดเบิกกรณีเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานหรือค่าสมนาคุณแล้ว

(๒.๓) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

(๒.๓.๑) บัณฑิตกิตติมศักดิ์ และเจ้าหน้าที่อื่น ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็นเหมาะสมและประหยัด

(๒.๓.๒) เจ้าหน้าที่ นักศึกษา และนักศึกษาอื่น ให้เบิกจ่ายโดยประหยัดเท่าที่จ่ายจริงไม่เกินคนละ ๓๕ บาทต่อมื้อ

หลักการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้ใช้หลักการจ่ายเงิน โดยให้ประธานกรรมการฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเป็นผู้รับรองเอกสารการเบิกจ่ายการจัดอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม และจำนวนผู้เข้าร่วม

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นในการเบิกค่าใช้จ่ายตามข้อ ๒ (๒) ให้อธิการบดีมีดุลพินิจอนุมัติการเบิกจ่ายได้

(๓) ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มในการประชุมของคณะกรรมการ ให้เบิกจ่ายดังนี้

(๓.๑) การประชุมคณะกรรมการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

(๓.๑.๑) ค่าอาหาร ในอัตรามื้อละไม่เกิน ๑๒๐ บาทต่อคน

(๓.๑.๒) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ในอัตรามื้อละไม่เกิน ๓๕ บาทต่อคน

(๓.๒) การประชุมร่วมกับหน่วยงานภายนอกที่ไม่ใช่วิทยาเขตในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ในการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

(๓.๒.๑) ค่าอาหาร ในอัตรามื้อละไม่เกิน ๑๕๐ บาทต่อคน

(๓.๒.๒) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ในอัตรามื้อละไม่เกิน ๕๐ บาทต่อคน

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นในการเบิกค่าใช้จ่ายตามข้อ ๒ (๓) ให้อธิการบดีมีดุลพินิจอนุมัติการเบิกจ่ายได้

การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้ใช้หลักการจ่ายเงินตามระเบียบของกระทรวงการคลัง

(๔) ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ นักศึกษาและนักศึกษาอื่นที่ปฏิบัติงานในวันช่อมย่อ วันช่อมใหญ่ หรือวันพระราชทานปริญญาบัตร ให้เบิกจ่ายดังนี้

(๔.๑) เจ้าหน้าที่

(๔.๑.๑) วันทำการ ในอัตราวันละไม่เกิน ๑๐๐ บาทต่อคน

(๔.๑.๒) วันหยุดราชการ ในอัตราวันละไม่เกิน ๒๔๐ บาทต่อคน

(๔.๒) นักศึกษา นักศึกษาอื่น

(๔.๒.๑) วันทำการ ในอัตราวันละไม่เกิน ๑๐๐ บาทต่อคน

(๔.๒.๒) วันหยุดราชการ ในอัตราวันละไม่เกิน ๒๐๐ บาทต่อคน

(๕) ค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันอื่น ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังและหนังสือสั่งการของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่อื่น นักศึกษาและนักศึกษาอื่นที่ปฏิบัติงาน ให้แต่งตั้งเท่าที่จำเป็นและเบิกจ่ายอย่างประหยัดภายในวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

(๖) ค่าสมนาคุณเจ้าหน้าที่อื่น ในวันซ่อมใหญ่และวันพระราชทานปริญญาบัตร ในอัตราวันละไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อคน หรือตามอัตราที่หน่วยงานต้นสังกัดของเจ้าหน้าที่อื่นข้างต้นกำหนด

หลักฐานการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย (๔) และ (๖) ให้ใช้หนังสือขออนุมัติให้ปฏิบัติงาน พร้อมรายชื่อผู้ปฏิบัติงานและหลักฐานการจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานตามแบบที่แนบท้ายประกาศนี้

(๗) รายจ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัดงานพระราชทานปริญญาบัตร (ถ้ามี) ซึ่งนอกเหนือจากที่กำหนดในระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการรับ-จ่ายเงินในการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามประกาศนี้ ให้ประธานกรรมการแต่ละฝ่ายเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นกรณี ๆ ไป

ข้อ ๓ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิโรจน์ ลิ้มไขแสง)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

หลักฐานการจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

หน่วยงาน/ฝ่ายที่รับผิดชอบ.....ปฏิบัติงานวันที่ .....

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	อัตรา ค่าตอบแทน ต่อวัน	จำนวนเงิน	ลายมือชื่อผู้รับเงิน	วัน เดือน ปี ที่รับเงิน	หมายเหตุ
		รวม				

รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น (ตัวอักษร).....

ขอรับรองว่ามีรายชื่อข้างต้นปฏิบัติงานจริง

ลงชื่อ.....

(.....)

ประธานฝ่ายที่รับผิดชอบ